

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZYRODY

w szkole Podstawowej nr 47 im. Jana Brzechwy w Sosnowcu

1. *Dokumenty określające Przedmiotowe Zasady Oceniania:*
 - a. Rozporządzenia MEN z dnia 3.08.2017 r. sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz.U.2017 r. poz.1534.
 - b. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 47 w Sosnowcu.
 - c. Program nauczania przyrody w klasie 4 „Tajemnice przyrody” wyd. Nowa Era
2. *Cele Przedmiotowego Systemu Oceniania:*
 - a. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
 - b. Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy.
 - c. Stymulowanie rozwoju ucznia.
 - d. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - e. Diagnozowanie poziomu nauczania
3. *Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach:*
 - a. wiedza i jej stosowanie w praktyce,
 - b. kształcone umiejętności
 - c. aktywność i zaangażowanie w praktyce.
4. *Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:*

<i>forma</i>	<i>ocena</i>
<i>prace pisemne:</i> – sprawdziany (klasówki) obejmują większą partię materiału, określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; – kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów	stopniem szkolnym 1-6 według przyjętej skali procentowej
praca i aktywność na lekcji indywidualna i praca w grupach (np. prowadzenie zeszytu ćwiczeń, praca z mapą lub atlasem, karty pracy itp.)	stopniem szkolnym 1-6 lub wyrażona w postaci „+” „-”
odpowiedzi ustne	stopniem szkolnym 1-6 lub wyrażona w postaci „+” „-”
prace domowe i prowadzenie zeszytu przedmiotowego	stopniem szkolnym 1-6
prace długoterminowe np. hodowle, obserwacje przyrodnicze, referaty, prezentacje multimedialne, zielniki, plakaty	stopniem szkolnym 1-6
aktywność pozalekcyjna np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych, proekologicznych	podwyższa ocenę semestralną lub końcową

Zasady oceniania:

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
2. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
3. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości.
4. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Nie ma możliwości poprawy kartkówek.
5. Sprawdziany pisemne oraz kartkówki ocenia się według przyjętej skali procentowej, ujętej w WSO:
celujący (6) – 100% punktacji zasadniczej,
bardzo dobry (5) – 99% - 91% punktacji zasadniczej,
dobry (4) – 90% - 71% punktacji zasadniczej,
dostateczny (3) – 70% - 51% punktacji zasadniczej,
dopuszczający (2) – 50% - 31% punktacji zasadniczej,
niedostateczny (1) – poniżej 30% punktacji zasadniczej,
Oceny 5 do 2 mogą być rozszerzone o „+” i „-”

6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych do dwóch tygodni po przeprowadzonej pracy pisemnej. Nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów ze sprawdzianu wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego.
7. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej ma on obowiązek napisać zaległy sprawdzian w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną. Nieobecność na pracy klasowej odnotowuje się w dzienniku symbolem „nb”.
8. Ocena niedostateczna lub dopuszczająca ze sprawdzianu pisemnego może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania sprawdzianu. W przypadku niestawienia się ucznia w określonym terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
9. Ocena otrzymana z poprawy pracy pisemnej wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne.
10. Uczeń ma obowiązek pisać każdą pracę sprawdzającą długopisem lub piórem nieścieralnym.
11. Sprawdziany przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
12. Praca i aktywność na lekcjach, nagradzana jest „+”. Za każde 5 zgromadzonych „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobry. Przez aktywność na lekcji rozumiemy częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, udział w dyskusji, wykonywanie zadań określonych przez nauczyciela w zeszytach ćwiczeń, kartach pracy, aktywną pracę w grupie, zapisywanie notatek z lekcji w zeszycie przedmiotowym.
13. Uczeń, który odmawia pracy na lekcji i nie wykonuje zadań określonych przez nauczyciela, może otrzymać „-”. Za każde 3 minusy („-”) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Uczeń ma obowiązek posiadania i przynoszenia na każdą lekcję przyrody zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.
15. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwa razy w semestrze nieprzygotowania („np.”) do danej lekcji na początku zajęć, co zwalnia go w danym dniu od odpowiedzi ustnej, pisania niezapowiedzianej kartkówki, posiadania zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń oraz do zgłoszenia dwa razy w semestrze brak pracy domowej, zadania („bp”). Każdy kolejny brak skutkuje oceną niedostateczną. Nieprzygotowanie nie zwalnia z zapowiedzianych prac pisemnych. Za brak przygotowania do lekcji uczeń może otrzymać wpis do dziennika w postaci „np, nb” lub ocenę niedostateczną. Niewykorzystane przywileje przepadają.
16. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnić przerobiony zakres materiału, zadania w zeszycie ćwiczeń, notatki w zeszycie przedmiotowym i odrobić zadania domowe.
17. Uczeń, który opuści ponad 50% godzin lekcyjnych z przedmiotu, nie może być klasyfikowany.
18. Ocena semestralna/roczna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
19. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
20. O przewidywanej niedostatecznej ocenie semestralnej/rocznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego.
21. U uczniów ze szczególnymi trudnościami w przyswajaniu wiadomości i opanowywaniu umiejętności praktycznych z przedmiotu dostosowuje się poziom wymagań stosownie do jego możliwości zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej.

Ogólne kryteria i wymagania na poszczególne oceny

1. Ocenę osiągnięć ucznia semestralną/roczną można sformułować z wykorzystaniem zaproponowanych kryteriów odnoszących się do sześciostopniowej skali ocen.
 - a. **Ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności na oceny minimum bardzo dobry, wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań przestrzega zasad BHP, bezpiecznie posługuje się przedmiotami i dba o właściwą organizację miejsca pracy. Jest zawsze aktywny i przygotowany do lekcji, posiada starannie prowadzone notatki w zeszycie przedmiotowym oraz uzupełniony zeszyt ćwiczeń, na bieżąco odrabia zadane prace domowe. Jest zdyscyplinowany i uważny na

zajęciach. Nie otrzymał żadnych negatywnych ocen ani „-” w ciągu semestru oraz nie zgłaszał „np” lub „bp”.

- b. **Ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie i samodzielnie wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności na oceny minimum dobre. Systematycznie wykazuje się zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań przestrzega zasad BHP, bezpiecznie posługuje się przedmiotami i dba o właściwą organizację miejsca pracy. Jest aktywny i przygotowany do lekcji, posiada starannie prowadzone notatki w zeszycie przedmiotowym oraz uzupełniony zeszyt ćwiczeń, na bieżąco odrabia zadane prace domowe. Jest zdyscyplinowany i uważny na zajęciach. Nie otrzymał „-” w ciągu semestru. Wykorzystał jedynie dopuszczone w semestrze nieprzygotowania i braki pracy domowej.
- c. **Ocenę dobry** uzyskuje uczeń, który na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny bardzo dobry. Wykazuje się zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań przestrzega zasad BHP, bezpiecznie posługuje się przedmiotami i dba o właściwą organizację miejsca pracy. Stara się być aktywny i przygotowany do lekcji, posiada notatki w zeszycie przedmiotowym oraz w większości uzupełniony zeszyt ćwiczeń, odrabia zadane prace domowe, uzyskuje „+” z aktywności. Stara się uważać na lekcji i być zdyscyplinowanym. Wykorzystał jedynie dopuszczone w semestrze nieprzygotowania i braki pracy domowej.
- d. **Ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania zadań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dostateczny. Sporadycznie wykazuje się aktywnością na zajęciach. Nie wykazuje systematyczności w odrabianiu prac domowych, czy pracy na lekcji. Zdarza mu się otrzymanie „-” za niewykonywanie zadań na lekcji.
- e. **Ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji, nie wykazuje aktywności. Często zdarza mu się otrzymanie „-” za niewykonywanie zadań na lekcji.
- f. **Ocenę niedostateczny** uzyskuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dopuszczającej. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.